

Số: 136/KH-THVY

Hà Đông, ngày 01 tháng 6 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh lớp 1 trường Tiểu học Văn Yên**  
**Năm học 2022 - 2023**

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017;

Thực hiện Công văn số 942/SGDDT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022-2023;

Thực hiện Kế hoạch số 189/KH-BCĐ ngày 18/5/2022 của Ban chỉ đạo tuyển sinh UBND quận Hà Đông về việc thực hiện Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2022 của nhà trường;

Trường Tiểu học Văn Yên xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022 - 2023 như sau:

**A- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và đúng chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ cho HS, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất trong nhà trường, tăng số học sinh

được học 2 buổi/ngày.

4. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng. Cụ thể:

- Mỗi thành viên trong ban tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh do mình phụ trách;

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Phòng Giáo dục quận về công tác tuyển sinh của đơn vị.

## **B- NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH VÀO LỚP 1:**

### **1- Phương thức và đối tượng tuyển sinh:**

a. **Phương thức tuyển sinh:** xét tuyển.

b. **Đối tượng dự tuyển:**

Trẻ hiện đang sinh sống cùng gia đình và có hộ khẩu thường trú, tạm trú, lưu trú trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh.

2. **Độ tuổi dự tuyển:** Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2016). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Nhà trường tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

### **3- Hồ sơ dự tuyển:**

- Đơn xin học (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; (in từ phần mềm) đối với trường hợp tuyển sinh trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh (kèm theo bản chính để đối chiếu).

- Bản photô sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận, hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp phường (các trường hợp tạm trú, lưu trú phải xuất trình thêm hộ khẩu thường trú).

### **4- Chỉ tiêu tuyển sinh và địa bàn tuyển sinh:**

a. **Chỉ tiêu tuyển sinh:**

+ Số lớp: 11 lớp

+ Số học sinh: 550 học sinh

b. **Địa bàn tuyển sinh:**

Phường Phúc La

UÂN  
RUC  
IEU  
IAN  
12



Phường Văn Quán: Tập thể nhà Văn hóa trung tâm

#### **IV- Thời gian tuyển sinh:**

##### **1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

- Thời gian: Từ ngày 01/7/2022 đến hết ngày 03/7/2022.

##### **2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:**

- Thời gian: Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022.

- Thời gian nhận hồ sơ: Các ngày trong tuần.

+ Sáng từ 7h30' đến 11h00'

+ Chiều từ 14h00' đến 17h00'

- Lịch tuyển sinh trực tiếp:

+ Ngày 13/7/2022: nhận hồ sơ từ tổ 1, 2, 5, tổ Yên Phúc và nhà Văn hóa Trung tâm.

+ Ngày 14/7/2022: nhận hồ sơ từ tổ 6 đến tổ 9.

+ Ngày 15/7/2022: nhận hồ sơ từ tổ 10 đến tổ 13.

+ Ngày 16/7/2022: nhận hồ sơ từ tổ 14 đến tổ 16.

+ Ngày 17/7/2022: nhận hồ sơ từ tổ 17 đến tổ 18.

+ Ngày 18/7/2022: nhận hồ sơ từ tổ 19 đến tổ 20.

##### **3. Chú ý:**

- Trường hợp TS bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ TS tại trường đăng ký TS từ khi nhận được thông báo đăng ký TS trực tuyến thành công đến hết ngày 03/7/2022.

- Tuyệt đối không TS trước thời gian quy định.

- Phụ huynh đến nộp hồ sơ tuyển sinh trực tiếp cho con theo đúng lịch quy định.

#### **C- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **I. Phân công trách nhiệm:**

1. Chủ động phối hợp với UBND phường, các tổ dân phố và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2022-2023, báo cáo phòng GD&ĐT; Tham gia đầy đủ hội nghị phổ biến, hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Phòng GD&ĐT tổ chức. Tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho các thành viên trong ban tuyển sinh.

2. Thông báo công khai tại trường, trên trang website của nhà trường về tuyển sinh do BCĐTS quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về: độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc

quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai chất lượng GD&ĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

3. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ HS về TS trực tuyến.

4. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai TS trực tuyến của trường.

5. Thành lập Hội đồng TS (HĐTS), trình Trường phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch là hiệu trưởng, phó chủ tịch là các phó hiệu trưởng, thư ký và một số ủy viên ( danh sách HĐTS gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo vào ngày 20/5/2022). Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác TS, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

6. Phối hợp với UBND phường Phúc La công bố công khai kế hoạch tuyển sinh của Ban tuyển sinh nhà trường về tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các qui định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh của nhà trường, trên đài truyền thanh phường để các bậc cha mẹ HS hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh.

## **II. Về phía ban tuyển sinh**

1. Chủ động phối hợp cùng nhà trường trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về chỉ tiêu và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ học sinh hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh.

2. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao, hàng ngày báo cáo cụ thể với Hiệu trưởng nhà trường về số lượng TS.

3. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, hộ khẩu, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp với bản chính Sổ hộ khẩu và hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi



vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định cho nhà trường.

4. Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh thường xuyên trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Nếu có khó khăn, vướng mắc Ban tuyển sinh phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh để được tháo gỡ.

5. Kết thúc mỗi ngày tuyển sinh (17h00 hàng ngày) Ban tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng.

### **III. Về phía các bậc phụ huynh học sinh**

1. Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con, em theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định.

2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho Ban tuyển sinh nhà trường hoàn thành công tác TS.

3. Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề còn thắc mắc, tuyệt đối không làm ồn ào, gây lộn xộn trong quá trình tuyển sinh.

### **D- LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN TUYỂN SINH**

- Ngày 03/5/2022: Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 của trường: Tuyển TS và chỉ tiêu TS.

- Ngày 15/6/2022: Dự Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 của Ban chỉ đạo tuyển sinh.

- Từ ngày 01/7/2022: Tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS.

- Ngày 17/7/2022: Báo cáo phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 23/7/2022: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 23/7/2022: Nộp báo cáo chính thức về công tác TS.

### **Đ- MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý**

1- Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học Văn Yên giao Ban tuyển sinh trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh trường.

2- Nắm chắc các nội dung tuyển sinh, trong quá trình tuyển sinh tuyệt đối không gây bức xúc đối với phụ huynh, nếu có ý kiến thắc mắc của phụ huynh cần

kịp thời giải đáp, nếu không giải đáp, tháo gỡ được phải báo ngay cho chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có phương án giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022 - 2023 của Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Văn Yên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về Hội đồng tuyển sinh nhà trường để thống nhất giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Hà Đông ( Đề b/c)
- UBND phường Phúc La ( Đề b/c)
- HĐTS trường (Đề t/h)
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH  
CHỦ TỊCH**



**Phương Thị Thìn**

